

贵阳市不动产登记中心

2024 年部门预算公开信息

目 录

一、单位概况

（一）单位主要职能

（二）单位机构设置

（三）预算单位构成

（四）单位人员构成

二、单位主要工作任务和政策依据

三、部门预算安排情况说明

四、其他重要事项说明

（一）机关运行经费情况

（二）国有资产占有使用情况

（三）预算绩效管理情况

（四）项目支出安排情况

（五）名词解释

五、2024年部门预算公开表（附表）

一、单位概况

(一) 单位主要职能：负责市辖区（含开发区）范围内不动产登记的应用、受理、权籍调查测绘、审核、登记造册、发证、存档等事务性工作；负责不动产登记信息网络平台建设和日常维护工作；负责不动产登记数据的统计、分析工作；负责面向社会提供公开查询不动产登记档案资料的服务工作；负责拟定不动产登记业务技术规范，加强不动产登记质量管理工作；协助行政主管部门做好涉及不动产登记的行政诉讼、应诉、纠纷调解工作；根据行政主管部门委托，做好划拨商品房、经济适用房上市补缴土地出让金的收取工作；负责不动产登记法律、法规和政策宣传，面向社会提供有关不动产登记法律、法规和政策咨询服务；负责城乡土地整治及矿产资源勘查、评估等的技术性、事务性工作。承担上级行政主管部门交办的其他事项。

(二) 单位机构设置：贵阳市不动产登记中心为贵阳市自然资源和规划局所属副县级，公益一类事业单位。内设办公室、财务科、法规科、档案室、土地开发利用科、土地勘测规划科、信息科、受理科、审核科、测绘科、权证科、花溪区不动产登记站、乌当区不动产登记站、白云区不动产登记站、经开区不动产登记站、高新区不动产登记站，共 16 个职能科（室、站）。

(三) 预算单位构成：

本单位无下属单位，部门预算即为单位本级预算。

(四) 单位人员构成：贵阳市不动产登记中心核定事业编制 166 名，其中专业技术人员 100 名，党政管理人员 66 名。实有人数 190 人，其中在职人员 158 人，退休人员 32 人。

二、单位主要工作任务和政策依据

2024 年主要工作任务安排情况如下：

(一) 积极推进不动产登记“全程网办”。按照《省自然资源厅 省政务中心关于印发不动产登记实现全程网办有关事宜的通知》涉及的 255 个不动产登记政务服务事项，在中心微信公众号搭建“全程网办”平台，争取尽快正式上线运行。

(二) 进一步优化“办不成事”窗口设置，加强宣传、解释和引导，切实化解登记矛盾。进一步优化企业绿色通道，持续减少企业办理不动产登记在大厅等待时间。

(三) 进一步加强部门协作，探索推进“带押过户”线上办、跨行办、涉企办，不断拓展“带押过户”业务范围。

(四) 进一步优流程、提效率、压时限，及时响应企业、群众对新形势下不动产登记的需求，将二手房转移登记、二手房抵押权登记等高频次登记事项，调整至 1 个工作日办结。后续根据实际情况，进一步扩大 1 日办、即时办业务比例。

(五) 全力推进数据回流项目建设。充分利用不动产登记数据成果，支撑我市“智慧城市”数字化平台建设，加快推进不动产登记数据回流项目建设，为我市城市运行提供底

盘数据支撑。

（六）进一步深化信息共享，加大与局系统用地审批、规划管理及住建、税务等部门的深度共享，助推登记业务提质增效。

（七）进一步拓展“数据专线+”业务范围及工作模式，提高金融机构、企业办事便利度。

（八）持续加强诉前调解，确保涉及不动产登记案件败诉率保持在较低水平。

三、部门预算安排情况说明

（一）部门收支总体情况（详见附表 1-3）

本单位无所属单位，本预算仅为本单位预算。

2024 年部门收入预算总额 6259.6 万元，其中：本年收入 6259.6 万元，上年结转结余 0 万元。本年收入中：财政拨款收入 6259.6 万元，财政专户管理资金收入 0 万元，单位资金收入 0 万元。

2024 年部门支出预算总额 6259.6 万元，其中：本年支出 6259.6 万元，年终结转结余 0 万元。本年支出中：社会保障和就业支出 543.3 万元，卫生健康支出 168.8 万元，城乡社区支出 20 万元，自然资源海洋气象等支出 5292.23 万元，住房保障支出 235.27 万元。

2024 年部门收入预算总额比 2023 年预算增加 263.59 万元，增长 4.4%，主要原因是：社会保障和就业支出增加。

2024 年部门支出预算总额比 2023 年预算增加 263.59 万

元，增长 4.4%，主要原因是：社会保障和就业支出增加。

（二）财政拨款收支总体情况（详见表 4）

2024 年部门财政拨款收入预算总额 6259.6 万元，其中：本年收入 6259.6 万元，上年结转结余 0 万元。本年收入中：一般公共预算拨款收入 6239.6 万元，政府性基金预算拨款收入 20 万元，国有资本经营预算拨款收入 0 万元。

2024 年部门财政拨款支出预算总额 6259.6 万元，其中：社会保障和就业支出 543.3 万元，卫生健康支出 168.8 万元，城乡社区支出 20 万元，自然资源海洋气象等支出 5292.23 万元，住房保障支出 235.27 万元。

2024 年部门财政拨款收支预算总额均为 6259.6 万元，比 2023 年预算增加 263.59 万元，增长 4.4%，主要原因是：社会保障和就业支出增加。

（三）一般公共预算支出情况（详见表 5）

2024 年部门预算一般公共预算支出总额为 6239.6 万元，其中基本支出 3035.56 万元，包含人员经费 2707.78 万元、公用经费 327.78 万元；项目支出 3204.04 万元。2024 年一般公共预算支出总额比 2023 年预算增加 243.59 万元，同比增长 4.1%，主要原因是：人员经费中的养老保险缴费及职业年金缴费支出增加。

（四）一般公共预算基本支出情况（详见表 6、7）

2024 年部门预算一般公共预算基本支出总额为 3035.56

万元，比 2023 年预算增加 169.55 万元，同比增加 5.9%，主要原因是：人员经费中的养老保险缴费及职业年金缴费支出增加。其中：人员经费 2707.78 万元，占基本支出总额的 89%；公用经费 327.78 万元，占基本支出总额的 11%。

（五）政府性基金预算支出情况（详见表 8）

2024 年政府性基金支出总额为 20 万元。与 2023 年预算相比，增加了 20 万元，同比增加 100%，主要原因是：2023 年财政未安排政府性基金支出项目，2024 年新增一个政府性基金支出项目即“补交土地出让金及结算应退款”，在收取个人补交土地出让金时，会因实测面积与预缴面积发生变化，或老百姓错误重复缴费需退费的情况，该项目用于便民退款。

（六）国有资本经营预算支出情况（详见表 9）

本单位 2024 年部门预算无国有资本经营预算支出。与 2023 年预算相比，无增减变化。

（七）财政拨款“三公”经费支出预算情况（详见表 10）

2024 年部门预算财政拨款安排“三公”经费 33.43 万元，其中：一般公共预算安排“三公”经费 33.43 万元；政府性基金预算安排“三公”经费 0 万元；国有资本经营预算安排“三公”经费 0 万元。与上年同口径比较，增减变化情况如下：

2024 年因公出国（境）费 0 万元，与 2023 年预算数持平，无增减变动。因公出国（境）费实行总额控制，年初未分配，年度间根据实际情况按照程序审批后据实列支。

2024年公务接待费0.59万元，与2023年预算数持平，无增减变动。

2024年公务用车运行维护费32.84万元，比2023年预算减少6.26万元，主要原因是：应对落实过紧日子要求，财政按比例核减公务用车运行维护费。

2024年公务用车购置费0万元，贵阳市不动产登记中心截止2024年初公务用车保有量48辆，均为不动产登记中心成立之初合并的11家事业单位自有车辆，实际使用17辆。与2023年预算数持平，无增减变动。公务用车购置费实行总额控制，年初未分配，年度间根据实际情况按照程序审批后据实列支。

（八）部门政府采购预算情况（详见表11）

2024年政府采购预算总额为1277.5万元，其中：货物类政府采购230万元，工程类政府采购0万元，服务类政府采购1047.5万元。2024年政府采购预算总额比2023年预算增加507.38万元，增长65.88%，主要原因是：2024年服务类政府采购项目增加。

（九）市对下转移支付预算情况（详见表12）

贵阳市不动产登记中心无此项支出。

（十）部门整体支出绩效目标情况

贵阳市不动产登记中心为二级预算部门，无须填报此表。

（十一）重点项目支出绩效目标情况（详见表13、14）

项目一：大厅运行维护经费

项目总目标是根据贵阳市市辖区不动产登记需求完成各类登记工作。确保 2024 年全市不动产登记工作正常运行，服务环境保持窗口服务单位标准，为群众办事提供良好的服务环境。

项目二：市不动产登记档案数字化经费

项目总目标是 2024 年度完成超 1000 万页不动产登记档案的数字化加工服务。

具体绩效指标详见表 13、14。

四、其他重要事项说明

（一）机构运行经费情况：2024 年机构运行经费预算为 327.78 万元，其中：办公费 70.27 万元、水费 1 万元、电费 20 万元、邮电费 27 万元、差旅费 15 万元、公务接待费 0.59 万元、工会经费 27.45 万元、福利费 130 万元、公务用车运行维护费 32.84 万元、其他商品和服务支出 3.62 万元 2024 年部门机关（机构）运行经费预算比 2023 年同口径预算减少 36.31 万元，下降 9.97%，主要原因是：应对落实过紧日子要求财政压减机关运行经费。

（二）国有资产占有使用情况：截至 2023 年 12 月 31 日，本单位固定资产金额 33014.71 万元，分布构成情况为：房屋 28280.88 平方米，车辆 48 辆，无单价在 100 万元以上的设备。

（三）预算绩效管理情况：2024 年，实行绩效目标管

理的项目 8 个，涉及财政拨款预算 3224.04 万元。

（四）项目支出安排情况：2024 年部门预算中安排的重要项目有 2 个，一是大厅运行维护经费，金额 2211 万元，主要用于确保 2024 年全市不动产登记工作正常运行，服务环境保持窗口服务单位标准，为群众办事提供良好的服务环境。根据贵阳市市辖区不动产登记需求完成各类登记工作；二是市不动产登记档案数字化经费，金额 400 万元，主要用于 2024 年度完成超 1000 万页不动产登记档案的数字化加工服务。

（五）名词解释

1. 一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. 政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

3. 国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

4. 财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

5. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

6. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

7. 人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

8. 公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修(护)费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

9. “三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；

公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10. 机关（机构）运行经费，是指部门的公用经费，具体为保障部门运行用于购买货物和服务的各项资金，包括：办公费及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、维修（护）费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费、其他交通费用以及其他费用。

11. 支出功能分类科目：分为类、款、项，反映政府各项职能活动，即政府究竟做了什么，比如用于社保还是办了教育。

12. 支出经济分类科目：分为类、款，主要反映政府各项支出的经济性质和具体用途，即政府的钱是怎么花出去的，比如是支付了人员工资还是购买了办公设备。

13. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

14. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的未单独设置项级科目的其他项目支出。

五、2024年部门预算公开表（附表）